

沖縄タイムス社 2019 年度社員採用試験

申し込み手順と注意事項

1. 自筆履歴書（A4） もれなく記入し写真を貼付して下さい。印鑑の押印を忘れずに行ってください。年号は西暦で記入してください。
2. 受験申込書／票 申込票は氏名、志望職種を丸で囲み、履歴書と同じ写真を貼付。受験票は氏名を記入、必ず受験会場を選択してください。受験番号記入不要。申込書と受験票は切り離さないでください。
3. その他提出書類 卒業証明書または卒業見込み証明書
（封筒から取り出して、折り曲げずに提出）
＊見込み証明書は後日郵送も可
4. 受験票返信用封筒（長型3号私用・返信切手は、はらないでください）
返信先住所・宛名を必ず記入してください。
試験前後に帰省する方は、帰省先住所をお書きください。

上記1～4を全て揃え、下記へ郵送してください。

書類選考通過者は5月23日（水）までに受験票を返送します。返送先が履歴書の住所と異なる場合（帰省先など）は、事前に人事部に電話で連絡してください。

※不備があった場合は受け付けできません。

※応募提出書類は、全て折り曲げずに、A4サイズの封筒で提出してください。

※提出書類は返却できません。

※提出書類は当社の採用業務以外には使用しません。

●問い合わせ・書類提出先（問い合わせ電話は月～金の9時～17時、祝祭日除く）

〒900-8678 那覇市久茂地2-2-2 沖縄タイムス社総務局人事部

TEL 098 (860) 3540 FAX 098 (860) 3606