

沖縄タイムス社 2021年度社員募集要項

- 採用職種： 総合職(記者、営業、企画事業、技術)
 - (1)学歴は問いません。
 - (2)2021年4月1日時点で20歳～30歳までの方
 - (3)採用予定人数 10人
- 応募方法： 提出書類 履歴書(写真添付)
 - 当社指定履歴書を使用。当社ホームページからダウンロードまたはタイムスビル1階受付で配布。マイナビ 2021 会員の方は3月以降、「マイキャリアボックス」で履歴書を作成・提出することができます。
 - ※提出書類は、当社の採用業務以外には使用しません。
 - ※社会人は上記以外に具体的なキャリア資料を別途提出してください。
- 受付期間： 2020年3月1日(日)～4月15日(水)＝書類必着
- 応募者のうち、書類選考通過者に(筆記)試験の受験番号を通知します。
- 筆記試験： 時事・一般常識・英語・小論文
- 筆記試験日時： 2020年4月21日(火) 正午～15時(午前11時45分までに着席)
- 筆記試験会場：
 - 沖縄会場 沖縄タイムス社本社ビル3階 タイムスホール(那覇市久茂地2-2-2)
 - 東京会場 銀座ユニーク会議室 カンファレンスルーム G401(中央区銀座5-14-6 橋ビルⅡ)
- 面接試験：筆記試験合格者対象。
 - 一次面接日程 2020年5月12日(火)、13日(水)
 - 最終面接日程 2020年5月14日(木)
 - ※面接は沖縄タイムス社本社で行います。時間は個別に連絡します。
 - (面接受験前に、卒業証明書もしくは卒業見込み証明書を提出してください)
- 【 待遇・勤務 】
 - 初任給： 194,800円(大卒・2019年4月採用実績)
 - 諸手当： 通勤手当、家族手当、住宅手当など当社規定の支給あり
 - 昇給・賞与： ◎昇給：年1回 賞与：年2回
 - 休日・休暇： ◎休日年間111日
 - ◎年次有給休暇、特別休暇、リフレッシュ休暇
 - 産前産後・育児休暇 永年勤続慰労休暇など
 - 勤務時間：1日8時間拘束、実働7時間(業務内容により超勤あり)
- 【 福利厚生 】
 - 各種社会保険加入、各種保養施設あり、社員共済会制度あり

●問い合わせ・書類提出先 (月～金の9時～17時、祝日除く)

〒900-8678 那覇市久茂地2-2-2 沖縄タイムス社総務局人事部

メール：jinji2021@okinawatimes.co.jp

TEL098(860)3540 FAX098(860)3606